

Памятка: 3 основных формата проведения собеседования



1. Личное собеседование

Описание формата:

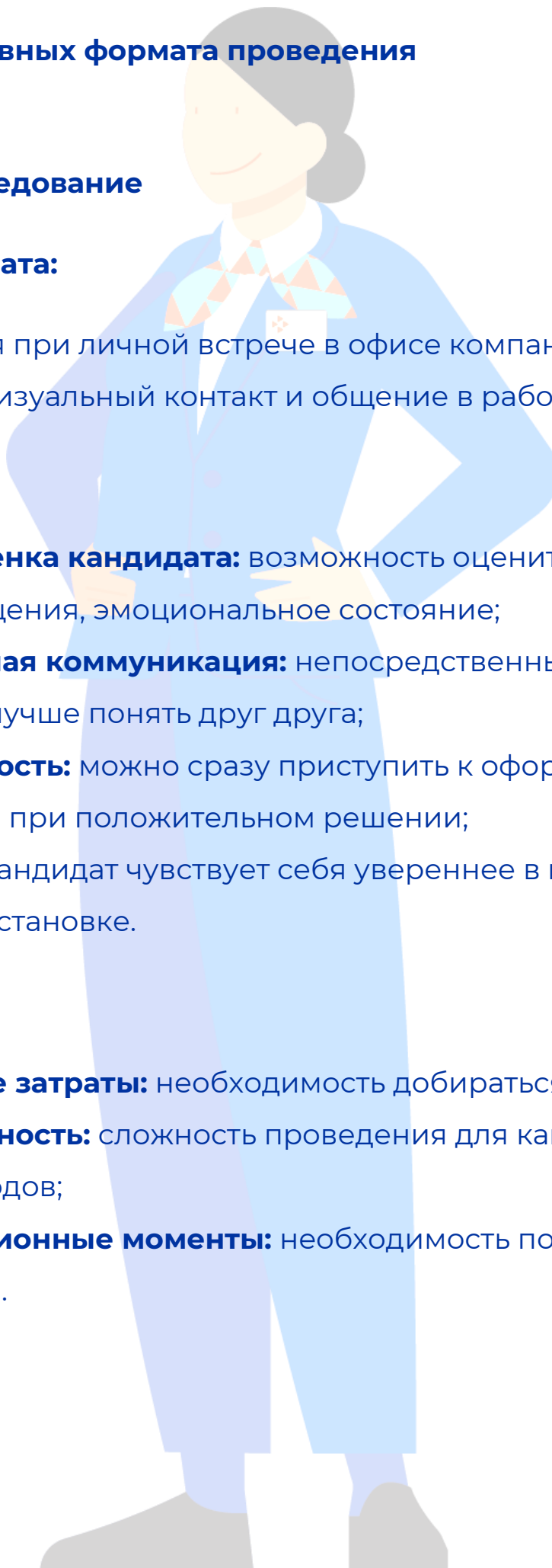
- Проводится при личной встрече в офисе компании;
- Включает визуальный контакт и общение в рабочей обстановке.

Преимущества:

- **Полная оценка кандидата:** возможность оценить внешний вид, манеру общения, эмоциональное состояние;
- **Эффективная коммуникация:** непосредственный контакт позволяет лучше понять друг друга;
- **Оперативность:** можно сразу приступить к оформлению документов при положительном решении;
- **Комфорт:** кандидат чувствует себя увереннее в привычной деловой обстановке.

Недостатки:

- **Временные затраты:** необходимость добираться до офиса;
- **Ограниченность:** сложность проведения для кандидатов из других городов;
- **Организационные моменты:** необходимость подготовки помещения.



2. Видеособеседование

Описание формата:

- Проводится через видеосвязь (Яндекс. Телемост)
- Позволяет общаться удаленно

Преимущества:

- **Экономия времени:** нет необходимости в поездках;
- **Доступность:** возможность участия из любой точки мира;
- **Гибкость:** удобство планирования времени;
- **Экономия ресурсов:** снижение затрат на организацию.

Недостатки:

- **Технические риски:** проблемы с интернетом, звуком, изображением;
- **Ограниченная оценка:** сложнее оценить невербальные сигналы;
- **Комфорт:** не все кандидаты чувствуют себя уверенно перед камерой.

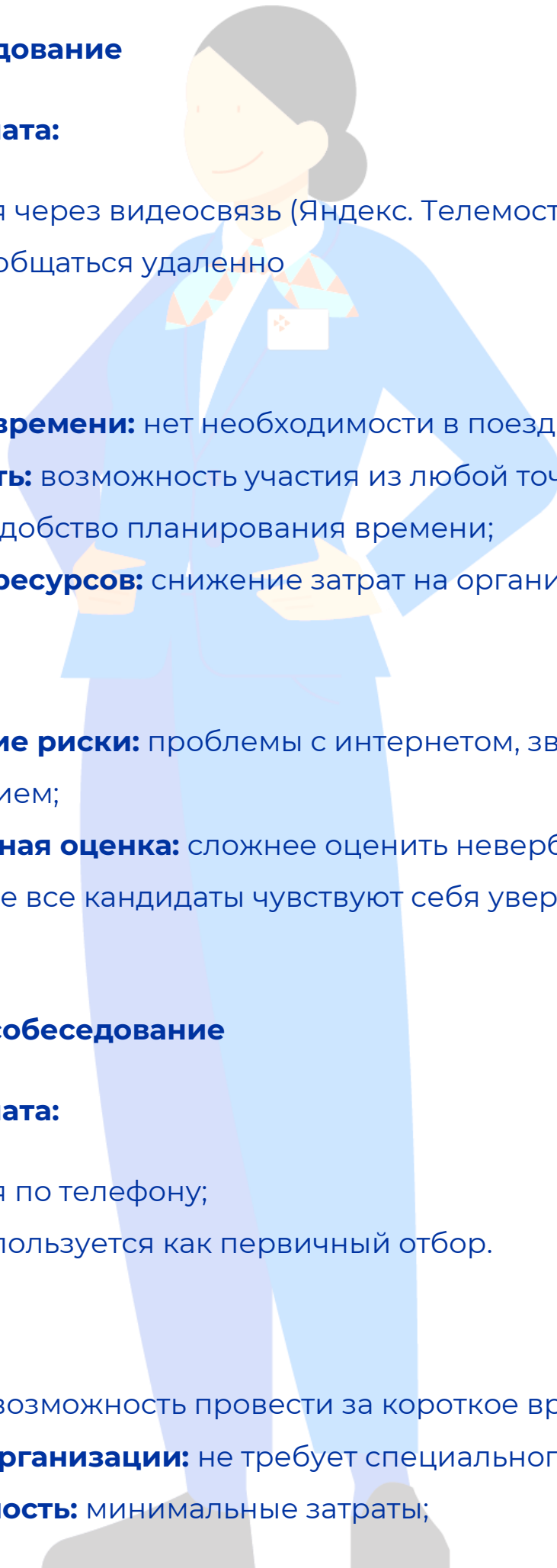
3. Телефонное собеседование

Описание формата:

- Проводится по телефону;
- Обычно используется как первичный отбор.

Преимущества:

- **Быстрота:** возможность провести за короткое время;
- **Простота организации:** не требует специального оборудования;
- **Экономичность:** минимальные затраты;



- 
- **Эффективность:** быстрый предварительный отбор.

Недостатки:

- **Ограниченная информация:** невозможность увидеть кандидата;
- **Сложность оценки:** труднее оценить профессиональные навыки;
- **Неполнота коммуникации:** отсутствие визуального контакта.

Рекомендации по выбору формата

- Используйте **личное собеседование** для финального этапа отбора и важных должностей;
- Применяйте **видеособеседование** для первичного отбора и кандидатов из других регионов;
- Начните с **телефонного собеседования** для быстрого отсева неподходящих кандидатов.

Общие советы

- Заранее подготовьте вопросы и план беседы;
- Создайте комфортную атмосферу для общения;
- Фиксируйте важные моменты разговора;
- Соблюдайте деловой этикет независимо от формата общения.

Главное правило — формат должен способствовать максимально объективной оценке кандидата при минимальных затратах ресурсов. Помните, что нет универсального формата собеседования — всё зависит от конкретной ситуации, вакансии и целей работодателя.